

Dopis obsahuje

1. místo, datum – kde a kdy byl dopis napsaný
2. úvod, stať, závěr – nám stačí 3 odstavce
3. musí mít oslovení, rozloučení a pozdrav
4. oslovení Ti, Tobě, Vám, Vy – velké písmeno, je výraz úcty k adresátovi
5. kdo dopis píše, je pisatel, kdo ho dostane, je adresát

Vím, že se dopisy dnes moc nepíše, všichni si voláme, píšeme sms, maily, apod. Ale třeba se Vám bude někdy hodit, že budete vědět, jak na to. Často býval zadáván i jako písemná maturitní práce.

Zliv, 28. dubna

Ahoj Kamilo,

děkuji Ti za dopis, který jsi mi napsala ještě z nemocnice. Jsem moc ráda, že už jsi doma a že Ti sundali sádku. Doufám, že jsi v pořádku a že Ti rehabilitace pomohla. Ráda bych Tě totiž pozvala druhý týden v květnu k nám. Jedná se o víkend 9. a 10. 5. Budeme s Táňou na chalupě ve Vodňanech, kdyby se Ti to hodilo, byly bychom přímo nadšené. Plánujeme grilování, prostě babinec. Jestli ještě nemůžeš kvůli té noze řídit, autobus ze Strakonice jede každé dvě hodiny, mrkni na jízdní řády. My do Vodňan dorazíme už v pátek 8. 5. kolem 18:00 hodiny. Dej nám vědět, jak to naplánuješ. Těšíme se na Tebe.

Ahoj, zatím se měj se hezky, Monika