

## Základní škola Hluboká nad Vltavou, okres České Budějovice

Karla Čapka 800, 373 41 Hluboká nad Vltavou  
tel: 387966162, 387966167, fax: 387966162  
hospodarka@zs-hluboka.cz  
IČO: 75000199

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. Ř2/2018	2017/2018
Vypracovala	Mgr. Milena Thalerová
Schválil	Mgr. Jaroslav Schmied
Projednala Školská rada ZŠ Hluboká nad Vltavou	15. 2. 2018
Projednala Pedagogická rada ZŠ Hluboká nad Vltavou	19. 2. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne	20. 2. 2018

Ředitel školy vydává školní řád podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 49/2009 Sb. § 302 a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání a její novele ze dne 29. června 2012.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována podle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 30, odst. 2 a vyhlášky č. 48/2005 Sb., a její novele ze dne 29. června 2012 a jsou nedílnou součástí školního řádu. Jsou zpracována samostatně.

Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt, umět pozdravit, poprosit, poděkovat. Nesmíme být lhostejní ke svému okolí, měli bychom umět pomoci, dokázat napomenout nebo přivolat pomoc.

#### I. Práva a povinnosti žáků

**Práva žáků** jsou stanovená v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb.

1. Žáci mají právo na vzdělání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
3. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávních orgánů zabývat.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
5. Mají také právo na informace a poradenskou službu školy.
6. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou službu mají také zákonní zástupci žáků.

#### **Povinnosti žáků**

1. Žáci dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou slušně v rámci obecně platných společenských norem. Do školy chodí čistě a přiměřeně oblečení.
4. Žáci se ve škole z hygienických důvodů přezouvají do vhodných přezůvek (bačkory, pantofle). Pokrývky hlavy a svrchní oblečení nechávají žáci v šatnách.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### ***Práva zákonných zástupců žáků***

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### ***Povinnosti zákonných zástupců žáků***

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

### ***Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy***

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou“.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

### ***Docházka do školy***

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování ve všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětech, které jsou mu stanoveny rozvrhem nebo které si zvolil pro příslušný školní rok na základě přihlášky. Žáci se účastní akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.

## **2. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:**

- Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce škoie nejpozději do 48 hodin, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce škoie předem
  - Navíc také ihned po návratu do školy omlouvá absenci prostřednictvím žákovské knížky nejpozději do 2 pracovních dnů po návratu žáka.
  - Škola důsledně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.
  - V případě přistižení žáka v době vyučování Policií ČR, Městskou policií či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách, a při předání této skutečnosti škoie vyhodnotí škola tuto absenci vždy jako neomluvenou se všemi dalšími důsledky
  - Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí žáka ve škole.
  - Škola netoleruje omlouvání žáka z důvodu rodinných nákupů.
  - Řešení záškoláctví: pravidla pro hodnocení
- o Neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka.
- o Neomluvená absence nad 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně-právní ochrany dětí MM Č. B.
- o Neomluvená absence nad 25 hodin – oznámí škola neodkladně na odbor sociálních věcí MM Č. B., který zahájí správní řízení dle §31/1,2 zákona č. 200/1990 Sb., v platném znění (Zákon o přestupcích).

## **Řešení neomluvené absence**

Řídí se Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002-14.

**3. Uvolnění z vyučovací hodiny z předem známých důvodů** je na základě písemné žádosti zákonných zástupců, žádost musí být napsána na předtištěném tiskopise a vyřizuje ji vyučující daného předmětu. Uvolnění na jeden vyučovací den vyřizuje třídní učitel. Uvolnění na více dnů ředitel školy po dohodě s třídním učitelem, tiskopis na uvolnění má třídní učitel. Je-li žák uvolňován z vyučování z nepředvídaných důvodů, opouští školu v doprovodu zákonného zástupce. Návštěva lékaře se zásadně plánuje na ordinační hodiny po vyučování, nelze-li, je žák uvolněn.

## **IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák využívá zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se při tom pokyny vyučujících.
2. S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně, udržuje své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. Nepoškozuje zařízení školy.
3. Záměrné poškození učebnice uhradí žák škoie poměrnou částí ceny učebnice nové. V případě ztráty zaplatí její původní cenu.
4. Svévolně poškozený majetek školy opraví zákonný zástupce žáka na vlastní náklady nebo vynaložené náklady na opravu uhradí. Odmítne-li zákonný zástupce úhradu poškozeného majetku, žák bude kázeňsky potrestán podle rozsahu škody.

## **V. Vnitřní režim školy**

1. Budova školy je otevřena pro potřebu školní družiny od 6:00 do 17:00 hod. Na pravidelné vyučování jsou žáci do budovy pouštěni v 7:40 hod. Do budovy školy vstupují žáci již bez doprovodu rodičů. Rodiče přicházejí se žákem do budovy školy pouze v případě, že chtějí hovořit s vyučujícím. Výjimkou jsou pouze žáci 1. tříd, kdy je rodiče mohou doprovázet do budovy školy po dobu prvního měsíce. Po skončení vyučování čekají rodiče na žáky, kteří nenavštěvují ŠD, před školou nebo ve vestibulu. Žáky ze ŠD si rodiče vyzvedávají dle odchodů stanovených provozem ŠD. Využívají telefon při vstupu do školy.
2. Ve vymezených šatnách si žáci odkládají obuv a oblečení. V kapsách nenechávají peníze, mobilní telefony ani jiné cenné věci. Do tříd odcházejí zadním schodištěm. Dohlížející učitelé uzamknou v 7:50 hod. šatny, zhasnou světla a zavřou suterén.

3. Vyučování začíná v 7:55 hod., po přípravném zvonění v 7:50 hod. jsou všichni žáci ve třídě. Všechny potřeby na vyučování, včetně žákovské knížky mají žáci připraveny vždy na začátku vyučovací hodiny na lavici. Opožděný příchod žáka písemně omluví zákonný zástupce. Žáci I. stupně mohou mít až 6 vyučovacích hodin bez polední přestávky. Žáci II. stupně mají polední přestávku ve dnech odpoledního vyučování v čase 12:20 – 13:20 hodin. Na odpolední vyučování odcházejí ve 13:15 hod do příslušných učeben. Během polední přestávky jsou žáci venku, v případě nepříznivého počasí pobývají ve vyhrazených prostorách školy, kde je zajištěn dohled.
4. Přestávky žáci tráví ve své kmenové třídě nebo na chodbách. Po přípravném zvonění o velké přestávce v 9:45 hod jsou žáci ve třídě.  
Rozpis přestávek: 8:40 – 8:45, 9:30 – 9:50, 10:35 – 10:40, 11:25 – 11:35, 12:20 – 13:20, 14:05 – 14:15
5. Při vyučování se řídí pokyny vyučujícího.
6. Školní budovu může žák opustit jedině s vědomím učitele nebo vedení školy.
7. Do odborných učeben odcházejí žáci pod vedením vyučujícího a řídí se jeho pokyny.
8. V učebně dodržují řád učebny.
9. Zdržování se v prostorách školy a školní zahrady bez dozoru pedagogického pracovníka je zakázáno.
10. Učebnu opouštějí žáci uklizenou. Do šaten odcházejí pod dohledem vyučujícího, přezůvky odkládají na konstrukci šatnového věšáku.
11. Žáci navštěvující zájmové útvary čekají na vyučujícího před školou a řídí se jeho pokyny.
12. Pedagogický dohled vykonávají vyučující dle svého úseku působnosti.
13. Do školní jídelny odcházejí žáci s doprovodem vyučujícího, v jídelně dodržují zásady správného stolování a řídí se pokyny dohledu.
14. Třída si může stanovit **pravidla pro soužití**, která jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a Úmluvou o právech dítěte.
15. Natáčení a fotografování mobilním telefonem je zakázáno. Může být umožněno pouze s písemným souhlasem toho, kdo je snímán. Totéž platí pro nahrávání na jakékoli médium.
16. Ve škole platí tzv. „**vynucení svědka**“. Je-li žák svědkem poškozování majetku, fyzického napadení spolužáka, šikanování spolužáka je povinen toto neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi školy, není-li to možné, oznámí danou skutečnost nepedagogickému zaměstnanci školy.
17. Nošení pornografických časopisů, fotografií apod. do školy je považováno za šíření pornografie a škola má povinnost tuto skutečnost hlásit na Policii ČR.
18. **Předměty, které nesouvisí s výukou** a mohou ohrožovat bezpečnost a zdraví ostatních, vyučující žákovi zabaví. Zákonný zástupce žáka si zabavené předměty v nejbližším možném termínu u vyučujícího vyzvedne.
19. Žáci nechodí do školy v kolečkových botách.
20. Jakékoliv fyzické projevy náklonnosti mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány. Při nedodržení školního řádu jsou žáci kázeňsky potrestáni dle závažnosti.

## VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Každý žák je povinen chránit fyzické i psychické zdraví své i svých spolužáků.
2. **Větrání učeben** provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
3. Žáci nemanipulují ve škole s **elektrickými spotřebiči** ani s elektrickým zařízením.
4. Do školy nepřinášejí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání **návykových látek**, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Rovněž je zakázán vstup do areálu školy nebo na akce školy pod vlivem těchto látek.
6. **Cenné předměty** a větší množství peněz žáci do školy nenosí. V nevyhnutelných případech si peníze uloží u třídního učitele nebo v ředitelně školy. Škola za jejich ztrátu neodpovídá.
7. **Mobilní telefon** mají žáci stále pod svým dohledem. Mobilní telefon neponechávají volně odložen nikde v prostorách budovy školy, či školním dvoře. Ztrátu mobilního telefonu pojišťovna ani škola nehradí.
8. Mobilní telefony, walkmany a jiné přehrávače žáci nepoužívají v průběhu vyučování. V případě porušení tohoto zákazu je odevzdají vyučujícímu a zákonní zástupci žáka si je v nejbližší době ve škole vyzvednou. Je přísně **zakázáno připojovat** jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k **elektrické síti** v objektu školy.
9. Cestou na akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob.
10. Úraz, nevolnost nebo ztrátu cennějšího předmětu ve škole ihned hlásí vyučujícímu.

11. Škola ani pojišťovna nezodpovídá za věci uložené mimo vyhrazené prostory.
12. Při plaveckém výcviku se žáci i pedagogický dozor řídí pokyny plavecké školy.
13. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
14. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
15. Odkládání hodinek, mobilního telefonu a dalších pro činnost nevhodných předmětů žáci odloží při pracovních činnostech, tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech u vyučujícího daného předmětu na jím vyhrazené místo. Ostatní nevhodné předměty v den, kdy vykonávají výše uvedené činnosti, žáci do školy nenosí. Věci odložené mimo vyhrazené místo škola ani pojišťovna nehradí.

## VII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola vytváří podmínky pro ochranu před projevy rasismu, diskriminace, nepřátelství a násilí. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně- patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.  
V případě projevů sociálně-patologických jevů škola: použije výchovná opatření, postupuje dle strategie proti šikaně, spolupracuje s dalšími organizacemi
- b) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu všech forem šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- e) Žák, který se stal obětí jakéhokoli druhu šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání **návykových látek**, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Rovněž je zakázán vstup do areálu školy nebo na akce školy pod vlivem těchto látek.

## VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí školního řádu školy, dle § 30 odst. (2) školského zákona.

#### I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli žáci a zákonní zástupci žáků včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- každé pololetí vydá škola žákovi vysvědčení

- hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady Hluboká nad Vltavou.
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
  - a. předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
  - b. předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

## II. Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

- **výborný** - žák ovládá požadované poznatky, fakta pojmy, definice zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **chvalitebný** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **dobrý** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů dle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **dostatečný** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **nedostatečný** - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- **Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika v předmětech s převahou výchovného působení:**

Žák, zařazený do zvláštní tělesné výchovy, se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- **výborný** - žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- **chvalitebný** - žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.
- **dobrý** - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm

chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **dostatečný** - žák je v činnostech málo tvořivý i aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **nedostatečný** - žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nemá zájem o práci.

### III. Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika:

- velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Opatření, která předcházejí před snížením stupně z chování:**

zapomínání žákovských knížek, učebních pomůcek a úkolů platí tato kritéria (stav za čtvrtletí):	Pro
napomenutí třídního učitele	za 10 přestupků -
třídního učitele	za 15 přestupků -
	důtka
	za 20 přestupků -
	důtka ředitele školy
	za více než 15 - snížený stupeň z chování

Při opakovaných pozdních příchodech se řídí třídní učitel odpovídajícími kázeňskými opatřeními:

- za 4 pozdní příchody - napomenutí třídního učitele
- za 5 - 7 pozdních příchodů - důtka třídního učitele
- za 8 - 10 pozdních příchodů - důtka ředitele školy
- za 11 a více - snížený stupeň z chování

Kouření v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou - druhý stupeň z chování

Požítí alkoholu nebo jiných psychotropních látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou - druhý stupeň z chování

Prokázaná krádež - druhý stupeň z chování

Úmyslné ublížení spolužákovi, prokázaná agrese a šikana (fyzická nebo psychická) bude velmi přísně potrestána - důtka ředitele školy až třetí stupeň z chování

Falšování zápisů, přepisování známek v ŽK - důtka ředitele školy

Opakování podvodu - druhý stupeň z chování

Nekázeň v hodinách - dle závažnosti

Ztráta ŽK - žák je povinen uhradit novou ŽK a požádat třídního učitele o výpis dosud obdržených známek, a to do jednoho týdne. Při nedodržení postih - důtka třídního učitele

- Napomenutí třídního učitele** - žák se dopustil méně závažných přestupků opakovaně, neplní školní povinnosti, 1 neomluvená hodina, negativní zápisy v žákovské knížce
  - Důtka třídního učitele** - žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu, neplní opakovaně školní povinnosti, má 1 - 3 negativní zápisy v ŽK, nevhodné chování k dospělým i dětem, ohrožuje zdraví své i spolužáků, 6 neomluvených hodin (1 vyučovací den)
  - Důtka ředitele školy** - žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažnějších přestupků, má 4 - 5 opětovných zápisů v ŽK, nevhodné chování k dospělým i dětem, ohrožuje zdraví své i spolužáků, úmyslné ublížení spolužákovi, poškození školního majetku, 10 neomluvených hodin (2 vyučovací dny)
- **uspokojivé** - žák se dopustil závažnějšího přestupku (krádeže, šikanování, kouření, alkohol, drogy), opakovaně porušuje školní řád, nevhodné chování k dospělým (nebyla-li předchozí opatření účinná), 11 - 29 neomluvených hodin
  - **neuspokojivé** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se opakovaně závažnějších přestupků nebo takových závažných provinění, že je jím vážně ohrožena výchova a zdraví ostatních. Záměrně narušuje činnost kolektivu, má více než 30 neomluvených hodin (1 týden). Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Žáka lze podmíněně vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 1 měsíce ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

**Výchovná opatření jsou také pochvaly a jiná ocenění, které se zaznamenávají do dokumentace školy:**

- a. **Pochvala třídního učitele** - za mimořádnou aktivitu, za úspěchy ve školních kolech soutěží
- b. **Pochvala ředitele školy** - za úspěchy v okresních a vyšších kolech soutěží, za mimořádný čin
- c. **Pochvalný dopis rodičům**
- d. **Věcná odměna**

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky třídního učitele řediteli školy. Důtku ředitele lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody písemně žákovi a jeho zákonnému zástupci.

#### IV. Řešení neomluvené absence

Řídí se Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002-14.

Ve všech kázeňských případech je třídní učitel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně zákonnému zástupci žáka. Kázeňské případy řešíme:

- Pohovorem se zákonným zástupcem žáka
- Výchovnou komisí
- Předáním záležitosti kurátorce pro mládež odboru sociálních věcí, oddělení sociální prevence na magistrátu města. Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem žáků školy je i nevhodné chování na veřejnosti. Žáci za porušování obecně platných společenských norem mimo školu nemohou být ve škole trestáni, ale na závažné případy upozorníme kurátorku pro mládež odboru sociálních věcí, oddělení sociální prevence na magistrátu města Českých Budějovic.

#### V. Celkový prospěch pro všechny ročníky se vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno 1 (velmi dobré). Chování a nepovinné předměty se do průměru nepočítají. V případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje dle § 14 odst. 1 písm e) Vyhl. č. 48/2005
- **prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl** - je-li v některém z povinných předmětů žák hodnocen stupněm 5 (nedostatečný)
  - **Zájmové útvary organizované školou - výsledky práce žáka se hodnotí na vysvědčení stupni:**
  - a) pracoval(a) úspěšně
  - b) pracoval(a)

#### VI. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech předmětech. Klasifikační stupeň určí vyučující učitel. V předmětu, kde vyučuje více učitelů, určí se výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitele. Hodnotí se kvalita práce a výsledky za celé klasifikační období, stupeň se neurčuje na základě průměru z klasifikace. Učitel posuzuje výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě. Případy zaostávání v učení a nedostatky v chování se projednají na pedagogických radách. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé klasifikaci do katalogových listů (příp. v elektronické podobě) a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.



## VII. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- soustavným diagnostickým pozorováním
- soustavným sledováním výkonů a připravenosti na vyučování
- zkouškami písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- žák 2. - 9. ročníku musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně aspoň 4krát za pololetí, z toho nejméně 1 krát ústně
- učitel získává známky průběžně během celého klasifikačního období, je vyloučeno ústně přezkušovat žáky po vyučování v kabinetech, zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob prokazatelně doporučen ve zprávě psychologa
- učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí žákovi výsledek okamžitě, při hodnocení písemném a praktickém nejdéle do 14 dnů. Všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, oznámí učitel zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky
- kontrolní písemné práce konzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nenahromadily nadměrně v určitých obdobích
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat víc než 25 min, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho předem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do TK. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě, případy individuálně oznamují učitelé vedení školy a konzultují další postup v řešení situace
- na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na opravné zkoušky, klasifikaci v náhradním termínu, apod. Učitelé plně zodpovídají za správnost zapsaných údajů klasifikace ve svém předmětu
- informace o žákovi jsou zákonným zástupcům předávány většinou při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních odpoledních, na které jsou rodiče písemně a včas zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Pokud vyučující konzultaci odmítne, sdělí to písemně zákon. zástupci žáka včetně zdůvodnění. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným, písemným způsobem
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na základě žádosti zákonných zástupců jim musí být písemné práce zaslány ke kontrole. Zákonný zástupce garantuje svým podpisem, že písemné práce odevzdají žáci zpět učiteli. Písemné práce jsou na požádání předloženy rodičům i přímo ve škole
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající 1 týden a delší. Pokud žák po návratu do školy absolvuje společně s třídou písemnou práci z látky, probírané v době nepřítomnosti žáka, učitel práci neklasifikuje. Pro dobu týdenního neklasifikování je směrodatné datum posledního dne, kdy žák nebyl ve škole přítomen. Datum musí být zapsáno v omluvném listu žáka v žákovské knížce. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, s přihlédnutím k náročnosti

- vyučované látky. Prověřování znalostí žáků provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva, učitel musí s žáky zkonzultovat, jestli látku dostatečně pochopili
- o třídní učitel a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (vých. poradce) na pedagogické radě. Zprávy tříd, učitelů a výchovné poradkyně musí být objektivní a musí plně korespondovat se zprávou psychologa. Je zcela nepřijatelné, aby součástí informace byl subjektivní náhled třídního učitele nebo výchovné poradkyně na žáka

### **VIII. Celkové hodnocení žáka**

zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a povinně volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci chování a nepovinných předmětů. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. st., který již na 1. st. opakoval nějaký ročník, a žák 2. st., který již opakoval nějaký ročník na 2. st., a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li hodnotit žáka na konci 1. pol., určí ředitel náhradní termín, a to nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pol. Nelze-li hodnotit žáka ani pak, nehodnotí se. Nelze-li hodnotit žáka za 2. pol., určí ředitel náhradní termín, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník., popř. 9. roč. Žákovi, který plní povinnou docházku, může povolit opětné opakování nějakého ročníku na daném stupni ZŠ ředitel pouze z vážných zdravotních důvodů na žádost zákonných zástupců. Ředitel může povolit žákovi, který splnil povinnou docházku a na konci 2. pol. neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost zákon. zástupce opakování ročníku po posouzení studijních výsledků a důvodů v žádosti. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

### **IX. Výstupní hodnocení**

V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola na konci 1. pololetí žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku zákl. vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října. Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání, informace o možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání, chování žáka v průběhu školní docházky a dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

### **X. Opravné zkoušky**

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pol. neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. OZ se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V 1 dni žák skládá pouze 1 zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální, komise je 3členná a jmenuje ji ředitel školy. Tvoří ji: předseda (ředitel), zkoušející (vyučující učitel), přísedící (učitel stejného předmětu). Výsledek stanoví komise hlasováním a nelze ho napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se vydá nové žákovi nové vysvědčení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení určí ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se bez důvodu nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín do 15. září následujícího školního roku.

### **XI. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR - vyhl. č. 48/2005, § 18,19,20,21**

### **XII. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (mentální, tělesné, zrakové, sluchové postižení, vady řeči, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování - dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie) a žáků se sociálním znevýhodněním (vyhláška č. 48/2005, č. 73/2005 Sb.)**

Tito žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení. Vyučující přihlíží k povaze postižení či znevýhodnění a při získávání podkladů a při klasifikaci a hodnocení chování respektují doporučení psychologických vyšetření. U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Všechna pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován. V hodnocení se vyučující zaměří na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák hodnocen slovně. Slovní hodnocení může obsahovat jak výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech, tak chování. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu k vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Při slovním hodnocení se uvádí:** ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- a. ovládá bezpečně
- b. ovládá
- c. podstatně ovládá
- d. ovládá se značnými mezerami
- e. neovládá
- úroveň myšlení
  - a. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - b. uvažuje celkem samostatně
  - c. menší samostatnost myšlení
  - d. nesamostatné myšlení
  - e. odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- úroveň vyjadřování
  - a. výstižné, poměrně přesné
  - b. celkem výstižné
  - c. nedostatečně přesné
  - d. vyjadřuje se s obtížemi
  - e. nesprávně i na návodné otázky
- úroveň aplikace vědomostí
  - a. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
  - b. dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
  - c. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - d. dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - e. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- píle a zájem o učení
  - a. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  - b. učí se svědomitě
  - c. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
  - d. malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
  - e. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

### **XIII. Hodnocení nadaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. - individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního

vzdělávání, pokud žák na konci 2. pololetí příslušného roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### **XIV. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce. Výsledky sebehodnocení projedná a prodiskutuje třídní učitel se žáky na třídnické hodině.

Každý pedagogický pracovník je povinen v průběhu vzdělávacího procesu žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení.

Učitel vede žáky k sebehodnocení, podporuje jejich sebedůvěru. Rozvíjí u žáků schopnost kritického pohledu na sebe samého, na poznání svých předností i nedostatků, ukazuje cestu vedoucí k jejich odstranění, eliminaci nebo dalšímu zlepšení. Umožní žákům srovnat své pracovní výsledky a výkony s ostatními spolužáky, vede je k tomu, aby byli schopni posoudit a zhodnotit svůj pokrok, zlepšení, snahu, zájem, aktivitu a píli a stanovili si oblasti, ve kterých by se mohli a měli zlepšit. Žáci se průběžně učí srovnávat své výsledky hodnotícími kritérii pro jednotlivé klasifikační stupně stanovené klasifikačním řádem a učí se tak hodnotit vlastní výkony i známkou.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a vést žáka k aktivitě.

#### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni:

Mgr. Jaroslav Schmied, ředitel školy, Mgr. Milena Thalerová, zástupce ředitele školy

O kontrolách a porušení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou prováděny písemné záznamy schválené ředitelem školy. Jde-li v případě porušení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků o hrubý prohřešek s přímým dopadem na konkrétního žáka, má zákonný zástupce právo číst písemný záznam o porušení a vyjádřit se k jeho závěrům písemně. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 20. 6. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

#### **Přehled právních předpisů, z nichž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází:**

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Ing. Pavel Dlouhý, předseda školské rady

Mgr. Jaroslav Schmied, ředitel školy



V Hluboké nad Vltavou 29. 8. 2017