

Vnitřní řád školní jídelny

Školské zařízení:	Základní škola Hluboká nad Vltavou, okres České Budějovice, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Ředitel:	Mgr. Jaroslav Schmied
Pracoviště:	Školní jídelna (dále jen ŠJ)
Vedoucí ŠJ:	Janská Jana
Telefon:	387 966 151, 736 193 845
Účinnost od:	01. 01 .2022 (nahrazuje předchozí vnitřní řád ŠJ)

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně nebo do ní vstupují, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Každý strávník navštěvující školní jídelnu má právo:

- Na oběd včetně nápoje, který školní jídelna denně vaří
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování

Každý strávník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, jež zajišťují dozor ve školní jídelně a pracovníků školní jídelny
- Šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně. /www.strava.cz/
- V rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do jídelny. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Odhlásit nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny primárně na www.strava.cz (e-mailem na adresu jana.janska@zs-hluboka.cz nebo telefonicky na tel. číslech 736 193 845 nebo 387 966 151). Obědy, na které nemá žák v době nepřítomnosti ve škole nárok (od druhého dne nemoci) jsou účtovány v plné výši (bez dotace).
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie-nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech)
- Hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- Nevstupovat do prostor školní jídelny

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo elektronickou cestou (e-mail: jana.janska@zs-hluboka.cz)

B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba ŠJ:	6:00 – 14:30 hodin
Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance:	11:25 – 13:30 hodin
Doba výdeje do jídelnosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1.den nemoci):	10:35 – 11:15 hodin
Doba výdeje do jídelnosičů pro cizí strážníky:	10:45 – 11:15 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen strážníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.

Přihlašování a odhlašování stravy

Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá pouze v hotovosti). Čipy jsou nepřenositelné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. V případě zapomenutí čipu je potřeba v kanceláři školní jídelny vyzvednout „náhradní stravenku“, bez té nebude oběd strážníkovi vydán.

Přihlašování, odhlašování a volba obědů je možná nejpozději jeden den předem do 13:00 hodin. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován, i když nebyl odebraný nebo byl odhlášen později, než v tento uvedený čas.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strážníci odhlášeni ze stravování automaticky.

V případě pořádání školní akce, odhlašuje strážníka hromadně třídní učitel.

Úhrada úplaty za školní stravování

Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku):

7-10 let	30,- Kč
11-14 let	32,- Kč
15 a více	34,- Kč
Důchodci	55,- Kč
Cizí strážník	65,- Kč

Stravné se hradí zálohově na další měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu České spořitelny č. 101030751/0800, obědy jsou přihlášeny v tomto případě automaticky

- ve výjimečných případech (kdy zákonný zástupce strážníka nemá zřízený bankovní účet) hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ v čase prodeje obědů, který je uvedený na webu školy

V případě, že strážník hradí platbu hotově, je nutné mít obědy uhrazené před koncem současného měsíce, obědy se přihlašují současně s platbou. Z toho důvodu se může stát, že nebude mít strážník přihlášené obědy na dané období. Suroviny se objednávají a normují dle počtu přihlášených strážníků na daný den.

Vyúčtování na konci školního roku:

Vzniklé přeplatky strážníků se vrací na konci daného školního roku.

Vracení přeplateků probíhá automaticky u žáků 9. tříd. Ostatní končící žáky (odchody na gymnázia, přestupy apod.) jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č.107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí této vyhlášky.

Jídelní lístek je k dispozici na aplikaci www.strava.cz, webu školy a vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny.

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dozor v jídelně

Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních pedagogických zaměstnanců.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strážníka
- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

V případě úrazu jsou strážníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášený vedení školy.

Do prostor školní jídelny je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) a ve všech prostorách školy (vnějších i vnitřních) je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů

D/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a jiného majetku školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy.


Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru ve školní jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Strážníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Hluboké nad Vltavou dne: 01. 01. 2022


.....
Janská Jana
vedoucí školní jídelny


.....
Mgr. Jaroslav Schmieđ
ředitel školy