Vnitřní řád školní jídelny

Školské zařízení:	**Základní škola Hluboká nad Vltavou, okres České Budějovice, 373 41 Hluboká nad Vltavou**
Ředitel:	Mgr. Jaroslav Schmied
Pracoviště:	Školní jídelna (dále jen ŠJ)
Vedoucí ŠJ:	Janská Jana
Telefon:	736 193 845
Účinnost od:	13. 10 .2026 (nahrazuje předchozí vnitřní řád ŠJ)

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně nebo do ní vstupují, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí:
-vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
-zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
-vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
-zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
-vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Každý strávník navštěvující školní jídelnu má právo:

- Na oběd včetně nápoje, který školní jídelna denně vaří
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování

Každý strávník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, jež zajišťují dozor ve školní jídelně a pracovníků školní jídelny
- Šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně. /www.strava.cz/
- V rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do jídlonosiče. Pokrmy jsou určené k přímé spotřebě bez skladování.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Odhlásit nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny primárně na www.strava.cz (e-mailem na adresu jana.janska@zs-hluboka.cz nebo telefonicky na tel. číslech 736 193 845 nebo 387 966 151). První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče, od druhého dne nárok na dotovanou stravu žákovi zaniká a je povinen jídlo odhlásit.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie - nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech). Případné dietní úpravy je možné projednat osobně s vedoucí školní jídelny.
- Hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- Nevstupovat do prostor školní jídelny

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo elektronickou cestou (e-mail: jana.janska@zs-hluboka.cz)

B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba ŠJ: **6:00 – 14:30 hodin**
Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance: **11:25 – 13:30 hodin**
Doba výdeje do jídlonosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1. den nemoci): **10:35 – 11:15 hodin**
Doba výdeje do jídlonosičů pro cizí strávníky: **10:45 – 11:15 hodin**
Do školní jídelny je povolen přístup jen strávníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.
Vstup strávníkům, kteří vyzvedávají stravu do jídlonosičů mimo uvedený čas není povolen.

Přihlašování a odhlašování stravy
Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá pouze v hotovosti). Čipy jsou nepřenosné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. V případě zapomenutí čipu je potřeba v kanceláři školní jídelny vyzvednout „náhradní stravenku", bez té nebude oběd strávníkovi vydán.
Přihlašování, odhlašování a volba obědů je možná nejpozději jeden den předem do 13:00 hodin. V některých případech si školní jídelna u jídla označeného * vyhrazuje právo na jiný čas objednání stravy. Neodhlášený oběd je strávníkovi účtován, i když nebyl odebraný nebo byl odhlášen později, než v tento uvedený čas.
V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strávníci odhlášeni ze stravování automaticky.
V případě pořádání školní akce, odhlašuje strávníka hromadně třídní učitel.

Stravování zaměstnanců školy
Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během tohoto dne trvá alespoň 3 hodiny.
Pořizovací cena potravin je snížena o příspěvek FKSP (dle vnitřního předpisu školy).
Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nárok na dotovanou stravu mu zaniká.

Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny
Konzumace vlastní donesené stravy se řídí vnitřním řádem školní jídelny a směrnicí, která je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

Úhrada úplaty za školní stravování
Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku):

7-10 let	**30,- Kč**
11-14 let	**32,- Kč**
15 a více	**34,- Kč**
Důchodci	**55, -Kč**
Cizí strávník	**65,- Kč**

Stravné se hradí zálohově na další měsíc těmito způsoby:
- inkasem z účtu České spořitelny č. 101030751/0800, obědy jsou přihlášeny v tomto případě automaticky
- ve výjimečných případech (kdy zákonný zástupce strávníka nemá zřízený bankovní účet) hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ v čase prodeje obědů, který je uvedený na webu školy

V případě, že strávník hradí platbu hotově, je nutné mít obědy uhrazené před koncem současného měsíce, obědy se přihlašují současně s platbou. Z toho důvodu se může stát, že nebude mít strávník přihlášené obědy na dané období. Suroviny se objednávají a normují dle počtu přihlášených strávníků na daný den.

Vyúčtování na konci školního roku:
Vzniklé přeplatky strávníků se vrací na konci daného školního roku.
Vracení přeplatků probíhá automaticky u žáků 9. tříd. Ostatní končící žáky (odchody na gymnázia, přestupy apod.) jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

Jídelní lístek
Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č.107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí této vyhlášky.
Jídelní lístek je k dispozici na aplikaci www.strava.cz, webu školy a vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školní jídelny.

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně
Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních pedagogických zaměstnanců.
Povinnosti dohledu na jídelně:

- Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strávníka
- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

V případě úrazu jsou strávníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.
Do prostor školní jídelny je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) a ve všech prostorách školy (vnějších i vnitřních) je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.

D/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a jiného majetku školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy.
Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

E/ Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně. b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé

návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla. c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Strávníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Hluboké nad Vltavou dne: 06. 01. 2025

Janská Jana

vedoucí školní jídelny

Mgr. Jaroslav Schmied

ředitel školy