

Vážení strážníci,

dovolte, abychom Vás seznámili s novinkou, kterou pro Vás chystáme ve stravovacím provozu. V současnosti jsme zřídili pro strážníky možnost **objednávat stravu prostřednictvím internetu**. Pro registraci strážníků a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

1. Registrace služby

Každému z Vás bylo přiděleno přihlašovací **jméno a heslo pro první přihlášení** do této služby. Heslo si můžete změnit při přihlášení do internetového objednávání, jméno pouze v kanceláři ŠJ

Jméno - může obsahovat čísla a písmena **bez diakritiky**

..... každému bylo přiděleno jméno ve tvaru jmeno.prijmeni – s tečkou mezi jménem a příjmením, bez diakritiky

Příklad - **Novák Jiří, přihlašovací jméno = jiri.novak**

(POZOR - v případě duplicitních (několika stejných) jmen, se nebudete moci přihlásit. Týká se 2 žáků ZŠ - 1.ve třídě 6.B a 2. žák ve třídě 9.B. V tom případě je nutná návštěva kanceláře ŠJ)

Heslo - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

..... každému bylo heslo tvaru den a měsíc narození – př: 9.3. = **0903**

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

- ✓ potvrzení objednávky
- ✓ nedostatečná výše konta
- ✓ neodebraná strava
- ✓ měsíční přehled
- Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.
- Heslo, e-mail a zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci Nastavení uživatele.

2. Objednávání stravy

Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese: **www.strava.cz**

Zde zvolte v sekci Strážník položku Objednávání stravy.

3. V dalším dialogu zvolte položku **Přihlášení uživatele**. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku Číslo zařízení. Číslo naší jídelny **11154**. Jste přihlášení do „své“ jídelny.

4. **Vyplňte a potvrďte položky** Uživatel a Heslo, které (viz bod 1). Jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu.

5. Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky stravy**. Provedte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky Odeslat.

6. Ze systému se **odhlaste** potvrzením položky Odhlášení uživatele.

Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na **www.strava.cz**.